



**PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

GUIA DE DISEÑO, LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA

Denominación del Programa de Formación: DISEÑO, LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA

Código del programa de formación: 13350037

Código de ficha de caracterización:

Nombre del proyecto: N/A

Código del proyecto: N/A

Fase del proyecto: N/A

Actividad del proyecto: N/A

Actividad de aprendizaje: N/A

Competencia: Generar nómina de acuerdo con normativa.

Resultado de aprendizaje:

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA NÓMINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

LIQUIDAR LA NÓMINA Y LOS PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO CON LAS NORMATIVIDAD VIGENTE.

VALIDAR LAS NOVEDADES PARA LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO CON SU ORIGEN.

AJUSTAR LOS REGISTROS DE PAGOS DERIVADOS DE LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE

Duración de la Guía: 48 horas



2. PRESENTACION

¡Apreciados Aprendices!

Esta guía le orientará en su proceso auto formativo sobre el tema de nómina. El estudio de ésta contribuirá al desarrollo de la competencia laboral 210201023. Seleccionar candidatos para desempeñar los cargos y roles de trabajo, de acuerdo con los perfiles, políticas, normas legales vigentes y procedimientos de la organización.



Al terminar el estudio de esta guía, usted estará en capacidad de identificar, elaborar, y liquidar una nómina, determinar las respectivas prestaciones sociales y aportes parafiscales, teniendo en cuenta las últimas disposiciones planteadas en la legislación.

Recuerde que el aprendizaje no termina cuando se adquiere e integra el conocimiento, ni cuando se refina y profundiza. En efecto, el fin último del aprendizaje es utilizarlo significativamente, emplearlo para lograr sus metas. Recuerde que todo proceso de enseñanza-aprendizaje requiere de técnicas y métodos de estudio, además de dedicación disciplina y responsabilidad.

Con el ánimo de desarrollar la actividad del proyecto para la adquisición de la competencia en el manejo de la nómina, le recomendamos desarrollar cada una de las actividades utilizando los recursos sugeridos.

El trabajo más productivo es el que sale de las manos de un hombre contento. (Victor Pauchet)



3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial

3.1.1 con el fin de contextualizar las preguntas que le daremos a continuación, consulte en su entorno social lo siguiente:

- a. Usted o los miembros de su familia que se encuentran trabajando, que forma de contratación tiene?
- b. según las respuestas dadas en el punto A, indique o investigue en que horario laboran.
- c. que entiende por jornada laboral y horas extras?

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

3.2.1 Consulte y de respuesta a las siguientes preguntas:

- a. Que es contrato de trabajo?
- b. Cuáles son los elementos de un contrato de trabajo?
- c. Qué clase de contrato de trabajo hay?
- d. Porque causas se puede terminar un contrato de trabajo.
- e. Que es indemnización de contrato de trabajo?
- f. Que partes contiene el formato de la nómina y definalos?
- g. Defina los siguientes términos: Que es salario, salario integral, salario mínimo, salario básico, Comisiones, Auxilio de transporte, Jornada Ordinaria, Jornada máxima, Trabajo diurno, trabajo nocturno, trabajo extra.
- h. La jornada diurna y nocturna está comprendido en que horario?
- i. Después de que jornada laboral se considera hora extra.
- j. Que son apropiaciones.
- k. Que son aportes parafiscales.
- l. Cuáles son los porcentajes de descuentos de salud, pensiones, ARL, fondo de solidaridad, para el empleado y el empleador.
- m. Que son prestaciones sociales y enuncie a las que tiene derecho un empleado.
- n. Cuáles son las fórmulas para liquidar salario, horas extras, recargos nocturnos, seguridad social del trabajador, seguridad social del



Actividades de apropiación y transferencia del conocimiento

3.2.1 La empresa tiene los siguientes trabajadores, y estos son los datos para liquidar la nómina del mes de enero del 2026.

Aprendiz e instructora.

Nombre del Trabajador	Sueldo Básico	Días Trabajados	AUX. TRANS	Horas Extras	Salud	Pensión	Descuento
CLEMENCIA ROJAS	SMLV	25		4 HED, 5 HRN, 8 HFD, 8 HEFD	Sanitas	Positiva	Descuento por préstamo de libranza \$75.000
JULIANA FLOREZ	\$1.950.000	30		8 HRN, 6 HED, 13 HEN.	SaludTotal	Colpensiones	Descuento por préstamo de libranza \$75.000
EDITH MORALES	\$3.250.000	17			SaludTotal	Colfondos	

Se pide:

1. Liquidar la nómina
2. Liquidación de parafiscales
3. Liquidación de seguridad social
4. Liquidación de provisiones para prestaciones sociales



RECORDAR - Para apropiaciones tenga en cuenta lo siguiente:

Cesantías: Se calcula el 8.33% del Total devengado

Intereses de cesantías: Se calcula el 1% sobre las cesantías.

Prima: Se calcula el 8.33% del Total devengado.

Vacaciones: Se calcula el 4.17% sobre el salario básico (Sin extras, ni recargos).

Caja de Compensación: Se calcula el 4% (total devengado menos auxilio de transporte)

ARL: Se calcula el 0.522% (total devengado menos auxilio de transporte)

Salud – empleador 8.5% y empleado es 4% (Total

NOTA: cuando las empresas tienen empleados que devenguen más de 10 SMLV, debe cancelar el 9% de aportes parafiscales (SENA 2%, ICBF 3%, Cajas de Compensación Familiar 4%).



4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Ejecución	Aplicar criterios de reconocimiento y medición en los hechos económicos de acuerdo con la normativa y las políticas contables.	Liquidar y Contabilizar nómina.	<p>Actividades de reflexión inicial</p> <p>Reflexión “La anécdota de lola”</p> <p>Actividades de contextualización</p> <p>Cuestionario</p> <p>Actividad de Aprendizaje: AA_1:</p> <p>Mapa Mental</p> <p>Actividad de aprendizaje: AA_2:</p> <p>Actividad didáctica</p> <p>Actividad de aprendizaje: AA_3:</p> <p>Mapa Mental</p>	<p>Identificar la importancia del cumplimiento normativo en la contratación laboral en el sector privado.</p> <p>-Reflexiona sobre las implicaciones del incumplimiento de la normativa laboral.</p> <p>-Reconoce las características y tipos de contratos en Colombia</p> <p>-Apropia las características de la contratación Laboral</p> <p>-Reconoce las características del</p>	<p>Evidencias de</p> <p>Conocimiento:</p> <p>Técnica:</p> <p>Formulación de preguntas.</p> <p>Instrumento de evaluación:</p> <p>Cuestionario.</p>



			Actividad aprendizaje: AA_4: Glosario Interactivo	contrato de prestación de servicios y el contrato de aprendizaje.	
			Actividad aprendizaje: AA_5: Estructurar proceso nómina acuerdo con políticas contables y normativa de ley vigente.	-Identifica las principales siglas aplicadas a los términos de contratación Laboral. -Identifica las partes de la Nómina y las obligaciones económicas del empleador bajo el contrato laboral.	
			Actividad aprendizaje: AA_6: Exposiciones	-Identifica y apropia la reglamentación sobre las prestaciones económicas del	
			Actividad aprendizaje: AA_7: Ejercicios Prácticos	Sistema General de Seguridad Social en Salud.	
			Actividad aprendizaje: AA_8: Ejercicios Prácticos	-Aplica de forma práctica el reconocimiento y pago del trabajo suplementario al	



			Actividad aprendizaje: AA_9: Infografía	Trabajador. -Aplica de forma práctica el reconocimiento y pago de la nómina mensual.	
			Actividad aprendizaje: AA_10: Esquema	-Reconoce el marco conceptual y normativo de la facturación electrónica.	
			Actividad aprendizaje: AA_11: Rejilla Conceptos	-Apropia el reconocimiento y medición de los beneficios a empleados en aplicación a las NIIF para PYMES. Reconoce los métodos y aplicación de retención en la fuente en el concepto salarial.	Evidencias de
			Actividad aprendizaje: AA_12: Taller liquidación contabilización nómina propuesta por el instructor.		Desempeño: Lista Instrumento: de chequeo.
			Proyecto Formativo: -Generación contratos.		Técnica: Observación Sistemática.



			Cumple con la aplicación práctica de los talleres y actividades asignadas.	Producto: Técnica: Observación del producto Instrumento: Lista de chequeo de producto y de aplicación en el proyecto formativo
--	--	--	--	---

5. GLOSARIO DE TERMINOS

SALARIO MINIMO: Éste es la remuneración mínima establecida legalmente, para cada periodo laboral (hora, día o mes), que los empleadores deben pagar a sus trabajadores por sus labores.

SALARIO BASICO: Es la remuneración ordinaria pactada en el contrato laboral y sirve de base para la liquidación del trabajo nocturno, trabajo en dominicales y festivos y trabajo extra en días ordinarios.

BONIFICACIONES: Es un incentivo que se le brinda en algunas ocasiones a los trabajadores como muestra de agradecimiento por una labor bien realizada o alguna meta cumplida, este no hace parte del factor salarial.

CONTRATO DE TRABAJO A TÉRMINO INDEFINIDO: Tipo de contrato escrito, el cual no manifiesta la fecha de terminación de la labor pactada. Cuando un contrato de trabajo se hace de manera verbal, en todos los casos se entiende que se trata de un contrato de trabajo a término indefinido.

COMISIONES: Es un porcentaje sobre las ventas que el empleador paga a sus vendedores, en ningún caso el total devengado por el trabajador puede ser inferior al salario mínimo mensual legal vigente para cada año.
 $\text{Comisión} = \text{Valor De Las Ventas} * \text{Porcentaje De Ventas}$.

INDEMNIZACIÓN: Pago en efectivo y/o con bienes del salario y otros beneficios adicionales que se le reconocen al trabajador al término de una relación laboral, ya sea por concepto de despido injustificado u otros daños que puedan habersele causado durante su permanencia como empleado.



COMPENSACIONES: La compensación (sueldos, salarios, prestaciones) es la gratificación que los empleados reciben a cambio de su labor, es el elemento que permite, a la empresa, atraer y retener los recursos humanos que necesita, y al empleado, satisfacer sus necesidades materiales, de seguridad y de ego o estatus". Es decir, todos aquellos pagos, en metálico o en especie, con que la organización retribuye a quienes en ella trabajan.

EMBARGO: Es la declaración judicial por la que determinados bienes o derechos de contenido o valor económico quedan afectados o reservados para extinguir con ellos una obligación pecuniaria ya declarada (embargo ejecutivo) o que, previsiblemente, se va a declarar en una sentencia futura (embargo preventivo).

CONTRATO DE TRABAJO: Es el acuerdo entre empleador y empleado, en virtud del cual este último se obliga a prestar sus servicios por cuenta del empresario y bajo su dirección y control, percibiendo a cambio una retribución.

CONTRATO DE TRABAJO A PLAZO FIJO: Es el contrato laboral de forma escrita, mediante el cual el empleador conviene con el empleado desarrollar una labor específica durante un tiempo determinado, mayor a 3 meses y menor a un año.

SALARIO EN ESPECIE: Es toda aquella parte de la remuneración ordinaria y permanente que reciba el trabajador como contraprestación directa del servicio, tales como alimentación, habitación o vestuario que el empleador suministra al trabajador o a su familia.

PRESTAMO: Operación financiera donde una parte presta una cantidad de dinero a otra persona llamada "deudor", la cual, este último no compromete a devolver en el tiempo definido más los intereses devengados, seguros y costos asociados.

6. REFERENTES BIBLIOGRAFICOS

Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular.

- a. <http://www.mintrabajo.gov.co/diciembre-2016/6660-salario-minimo-en-2017-tendra-un-incremento-del-70.html>
- b. <http://actualicese.com/liquidador-horas-extras/>
<http://www.gerencie.com/horas-extras-y-recargos-nocturnos-dominicales-y-festiv>
- c. <http://www.mintrabajo.gov.co/preguntas-frecuentes/incapacidad.html>
<https://www.consultame.co/index.php/articulos/aspectos-legales/derecho-laboral/544-pago-de-incapacidades-laborales>
- d. <http://www.gerencie.com/apropiaciones-de-nomina.html>